

## PROGRAMACIÓN 1º BACHILLERATO PARA PERSONAS ADULTAS

### INGLÉS PRIMER IDIOMA

#### **1. INTRODUCCIÓN**

Seguiremos los mismos criterios que para el BACHILLERATO diurno con algunas modificaciones debido al carácter específico de nuestros alumnos/as: omitimos las lecturas obligatorias y nos centraremos en las lecturas del material online y otras extraídas de la prensa y otras fuentes. Igualmente, los criterios de calificación serán diferentes, tal y como aparece descrito más adelante.

Lo que tenemos entre manos no es sólo un bachillerato de adultos, con todo lo que ello implica. Un alumnado que viene recurriendo a la continuación de sus estudios en el nocturno debido a fracasos laborales o académicos, la mayor parte; otros simplemente por conveniencia de horarios – casan mejor con sus horarios familiares y laborales – y un buen porcentaje por necesidad de un título que les haga más competitivos en el mundo laboral de hoy en día. Bien es sabido que la crisis económica actual en nuestro país ha arrastrado a muchísima gente a buscar soluciones en una formación más completa. Estos son nuestros alumnos, personas a las que hay que motivar incluso más que a cualquier adolescente, porque sus situaciones tanto familiares como laborales les suponen un esfuerzo extra a la hora de llevar a cabo todo lo necesario que este curso requiere para poder superarlo.

La mayor parte del trabajo es autónomo e individual con temarios online y todo lo que conlleva un tele aprendizaje. Solamente acuden a clase una vez a la semana para aclarar dudas y para explicaciones sobre el funcionamiento de la plataforma. En realidad estamos ante un docente-guía que les sirve de apoyo semanal y que también está a disposición total del alumno a través de Internet.

Nuestra enseñanza a distancia se va a caracterizar por los elementos siguientes.

#### **· Separación física entre profesor y alumno.**

En la enseñanza semipresencial, el profesor está la mayor parte del tiempo separado físicamente de sus alumnos, y el contacto se realiza principalmente por medios audiovisuales e informáticos.

#### **· Uso masivo de medios técnicos.**

Esto permite superar las dificultades surgidas de las fronteras de espacio y tiempo, de tal manera que los alumnos pueden aprender lo que quieran, donde quieran y cuando quieran. Este uso también trae consigo una serie de inconvenientes, que deben ser tenidos en cuenta. Los mayores son la necesidad de un conocimiento fluido de la plataforma, de los instrumentos que la componen y la inevitable aparición permanente de dificultades de tipo técnico.

#### **· El alumno como organizador de su propia formación.**

En la enseñanza semipresencial, es el alumno el que tiene que saber gestionar su tiempo y decidir su ritmo de aprendizaje. En definitiva, el alumno debe ser mucho más autónomo, y se le exige una mayor autodisciplina respecto a los alumnos presenciales. De ahí que se afirme que lo primero que tiene que aprender un estudiante es, precisamente, a aprender, pues de eso dependerá su éxito.

#### **· Tutorización.**

La labor de tutorización se convierte aquí en fundamental, ya que va mucho más allá de la simple tutoría de la escuela presencial. Es necesaria una intervención activa y permanente del profesor

para evitar el potencial aislamiento que puede tener el alumno en esta modalidad de aprendizaje, al eliminarse parcialmente la interacción social física.

· **Aprendizaje por tareas.**

Más que los contenidos, el núcleo del trabajo desarrollado por el alumno pretende ser la tarea, cuya realización se convierte en objetivo inmediato por parte del alumno, que intentará resolverla usando los distintos materiales propuestos en los contenidos.

## **2. OBJETIVOS**

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio tradicionales o en soporte digital.
2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.
3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.
4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.
5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo organizado por campos semánticos y registros de formalidad como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.
6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.
8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.
9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.
10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.

11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.

12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.

13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.

14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

### **3. CONTENIDOS**

Como se recoge en la Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, en su artículo 5: *Los criterios de evaluación deben servir de referencia para valorar lo que el alumnado sabe y sabe hacer en cada área o materia. Estos criterios de evaluación se desglosan en estándares de aprendizaje evaluables. Para valorar el desarrollo competencial del alumnado, serán estos estándares de aprendizaje evaluables, como elementos de mayor concreción, observables y medibles, los que, al ponerse en relación con las competencias clave, permitirán graduar el rendimiento o desempeño alcanzado en cada una de ellas.*

Además, en su artículo 7: *La evaluación del grado de adquisición de las competencias debe estar integrada con la evaluación de los contenidos, en la medida en que ser competente supone movilizar los conocimientos, destrezas, actitudes y valores para dar respuesta a las situaciones planteadas, dotar de funcionalidad a los aprendizajes y aplicar lo que se aprende desde un planteamiento integrador.*

Por esta razón, los contenidos, criterios de evaluación, competencias clave y estándares de aprendizaje, se relacionan como se recoge en las tablas de los siguientes subapartados.

Los contenidos de la materia se estructuran en las siguientes unidades:

#### **UNIT 1: PACO**

TOPIC 1: Who is Paco?

- Presentation of the Present Simple and the Present Continuous tenses.
- The Saxon genitive case.
- Question words.

- Adverbs of frequency.
- Vocabulary: family members and leisure time.

TOPIC 2: Paco always does the lottery.

- The present simple tense
- Adverbs of frequency
- Word formation: adverbs.

TOPIC 3: Paco is wearing a new suit.

- The Present Continuous tense: affirmative and negative.
- The Present Simple versus the Present Continuous.
- Pronunciation:
- /s/ - /z/ - /iz/ third person singular.

TOPIC 4: Does Paco have any close friends?

- The Present Simple tense compared with the Present Continuous tense: questions.
- Rising intonation in questions.
- Vocabulary related to leisure activities.

TOPIC 5: Paco's sister helps her brother.

- The Saxon Genitive Case.
- Vocabulary: mythology and legends.

## **UNIT 2: PACO'S DREAM COMES TRUE**

Topic 1: B.A flight B59992 Madrid- London: Boarding Gate 14.

- Presentation of the Simple Past tense.
- Presentation of the Past Continuous tense.
- Time prepositions: in, on, at.
- Vocabulary: History.

Topic 2: Paco didn't know much about London.

- The Simple Past: affirmative and negative.
- The particle ago with Simple Past.
- Regular and irregular verbs.
- Pronunciation of the past –ed ending: /t/, /d/.

Topic 3: Paco was visiting the city of Brighton when....

- The Past Continuous tense: affirmative and negative
- The Simple Past versus the Past Continuous: affirmative and negative.
- Pronunciation of the past –ed ending: /ɪd/.

Topic 4: Did Paco find what he was looking for in Liverpool?

- The Simple Past tense compared with the Past Continuous tense: questions.
- Countable and uncountable nouns.
- Quantifiers.

Topic 5: Scotland on the horizon.

- Prepositional phrases.

### **UNIT 3: PACO VISITS SCOTLAND AND WALES**

TOPIC 1: Approaching Scotland.

- Presentation of the Present Perfect Simple.
- Presentation of the Present Perfect Continuous.
- Singular and plural nouns.
- Suffixes.
- Verbs followed by infinitives.

TOPIC 2: Scotland and the Scots.

- The Present Perfect Simple (form and uses).
- The Present Perfect Simple vs. the Past Simple.
- Use of 'Have you ever?'.
- Ever, just, still, already, yet, for, since.
- Writing informal letters.

TOPIC 3: Towards the Highlands.

- The Present Perfect Continuous (form and uses).
- The Present Perfect Continuous vs. other tenses.
- Pronunciation of have and has.

TOPIC 4: Welcome to Wales.

- Singular and plural nouns.
- Regular plurals and pronunciation.
- Irregular plurals.
- Suffixes.
- Vocabulary: television.

TOPIC 5: Socializing in Cardiff.

- Types of infinitives and gerunds.
- Verbs followed by infinitives and gerunds.
- Diphthongs: /aɪ/, /eɪ/ and /ɔɪ/.
- Vocabulary: education, literature and cinema.

#### **UNIT 4: PACO VISITS CANADA AND THE USA.**

TOPIC 1: Paco arrives in Ottawa.

- Presentation of modal verbs.
- Presentation of relative clauses.
- Reported speech.

TOPIC 2: In Toronto.

- Modal verbs: form.
- Deduction and possibility.
- Obligation, advice, prohibition and lack of obligation.
- Ability, permission and request.

TOPIC 3: Paco is in the North Pole.

- Relative pronouns: who, which, that.
- Defining relative clauses.
- Compound nouns.
- Vocabulary: animals.
- Diphthong /ʊə/

TOPIC 4: Paco is in Los Angeles, California.

- The Imperative.
- Reported commands.
- Diphthongs /eə/ and /ɪə/.

TOPIC 5: Paco is in San Francisco.

- Reported statements.
- Changes in verbs, pronouns and other words.
- Writing: opinion essay.

#### **UNIT 5: PACO VISITS IRELAND**

TOPIC 1: On the way to Dublin.

- Past Perfect Tense.
- Conditional sentences 3.
- Passive voice: simple present and simple past.
- Have/ get something done.
- Question tags.

TOPIC 2: On the bus tour.

- Past Perfect tense.
- American vs British English: differences in spelling and vocabulary.

TOPIC 3: Paco visits Dublin.

- Conditional sentences 3.
- American pronunciation.

TOPIC 4: It's St. Patrick's!

- Passive voice: simple present and simple past.
- Vocabulary related to mass media.

TOPIC 5: Paco visits the rest of Dublin.

- Have/ get something done.
- Question tags.
- Vowel sound schwa.

## **UNIT 6: PACO HAD HAD A DREAM ABOUT THIS BEFORE.**

TOPIC 1: The Airport Authorities had cancelled the flights because of bad weather.

- Presentation of the future with "going to".
- Presentation of the future with "will".
- First Conditional Sentences.
- Different uses of "would".
- Second Conditional Sentences.

TOPIC 2: New York Bay had frozen over for a couple of weeks.

- The future with "will".
- The future with "going to".
- Differences between "will" and "going to".
- Diphthongs /aʊ/ and /əʊ/

TOPIC 3: Paco would have landed in Washington before if the weather hadn't been so terrible.

- The future through the Present Continuous.
- The future through the Present Simple.
- "Too" and "enough".
- Phrasal verbs with "get".

TOPIC 4: Florida is sometimes hit by hurricanes.

- First Conditional: use and structure.
- Unless.
- Will vs. Might.
- Would: form and uses.
- Vocabulary: science.

TOPIC 5: Paco visits Chicago.

- Second Conditional: use and structure.
- Phrasal verbs: travel.
- Formal and informal English.

### **3.1. Temporalización de contenidos**

Seguiremos la siguiente secuenciación de contenidos:

Primera Evaluación: Unidades 1 y 2.

Segunda Evaluación: Unidades 3 y 4.

Tercera Evaluación: Unidades 5 y 6.



### 3.2 Relación entre contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

| Bloque I. Comprensión de Textos Orales  |  |   |
|---|--|---|
| Contenidos  | Criterios de Evaluación  | Estándares de aprendizaje evaluables  |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> </ul> | <p>Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas.</p> <p>Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/ laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes).</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).</li> <li>2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.</li> <li>3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</li> </ol> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Estructuras sintáctico-discursivas.</li> </ul> | <p>Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema).</p> <p>Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).</p> | <p>4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.</p> |
| <p>Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales;</p>  | <p>Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y</p>  | <p>6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países).</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</li> </ul> | <p>reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara</p> | <p>7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p> |
|--|--|--|

| <b>Bloque II. Producción de Textos Orales</b>   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Contenidos</b>   | <b>Criterios de Evaluación</b>   | <b>Estándares de aprendizaje evaluables</b>   |
| <p>Estrategias de producción:<br/>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> </ul> <p>Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> | <p>Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p.e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica</p> | <p>1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | que hay un problema.   |  |
| <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir ayuda.</li> <li>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> </ul> <p>Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto,</li> </ul> | <p>Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral.</p> <p>Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.</p> <p>Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <p>Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de</p> | <p>2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p> <p>3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>medio y largo plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.<br/>Estructuras sintáctico-discursivas.<sup>1</sup></li> </ul> <p>Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | <p>uso habitual.</p> <p>Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto.</p> <p>Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas.</p> <p>Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante</p> | <p>cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p> <p>4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p> |
|--|--|---|

| <b>Bloque III. Comprensión de Textos Escritos</b>  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Contenidos</b>  | <b>Criterios de Evaluación</b>   | <b>Estándares de aprendizaje evaluables</b>  |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> </ul> | <p>Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas.</p> <p>Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p.e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).</li> <li>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios).</li> <li>3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</li> <li>4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso).</li> </ol> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | <p>Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos.</p> <p>Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™).</p> | <p>5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p> <p>6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <p>7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</p> |
|---|---|--|

| <b>Bloque IV. Producción de Textos Escritos</b>   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Contenidos</b>   | <b>Criterios de Evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje evaluables</b>   |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> </ul> | <p>Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo.</p> <p>Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).</li> <li>2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</li> <li>3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.</li> <li>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</li> <li>5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un</li> </ol> |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.<br/>Estructuras sintáctico-discursivas.</li> </ul> <p>- Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.<br/>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | <p>Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.</p> <p>Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <p>Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.</p> | <p>problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p> <p>6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</p> <p>7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> |
|--|--|--|

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1. Criterios de evaluación de Inglés I

#### ▪ Bloque 1: Comprensión de textos orales:

- Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, CD, SIEP.
- Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, CD, SIEP.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.
- Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP.
- Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIEP.
- Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.
- Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC.

▪ **Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.**

- Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP.
- Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, CD, SIEP.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.
- Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.
- Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CCL, CAA, SIEP.
- Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA.
- Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC.

▪ **Bloque 3: Comprensión de textos escritos.**

- Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, CD, SIEP.

- Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, CD, SIEP.

- Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.

- Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.

- Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIEP.

- Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA.

- Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP.

- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC.

- **Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.**

- Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.
- Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.
- Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIEP.
- Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.
- Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC.

#### 4.2. Criterios de Calificación.

Dadas las características del alumnado de adultos, el equipo educativo de este bachillerato ha decidido establecer los siguientes criterios de calificación, que son comunes a todas las materias que se cursan en el Bachillerato de Adultos:

1. **Asistencia y participación: 10%** de la nota de evaluación. Si algún alumno/a no pudiera asistir, por motivos debidamente justificados, se tendrán en cuenta sus circunstancias personales, y podrá suplir la no asistencia con una tarea extra, o a través de una mayor participación en la plataforma, a su elección.

2. **Nota media de las tareas programadas en cada trimestre: 30%** de la nota de evaluación.

Cada trimestre los alumnos realizarán 3 tareas. Las tareas entregadas fuera del plazo establecido no serán tenidas en cuenta para la nota de evaluación.

Si se detecta que se ha copiado en alguna fase de la tarea, la nota será un 0.

3. **Nota de la prueba de examen: 60%** de la nota de evaluación, siempre y cuando se obtenga un 3 o más en dicha prueba. Si la nota obtenida en la prueba de evaluación es inferior a un 3, no podrán sumarse el resto de las calificaciones, siendo la nota de la correspondiente evaluación suspenso.

#### 4.3. Cálculo de la nota final.

Para calcular la nota final, y teniendo en cuenta el carácter de evaluación continua y sumativa en el aprendizaje de un idioma, se tendrán en cuenta los siguientes porcentajes:

1. Primera evaluación: 20% de la nota final.
2. Segunda evaluación: 30% de la nota final.
3. Tercera evaluación: 50% de la nota final

#### 4.4. Recuperaciones de las evaluaciones con calificación negativa.

Al final del curso, durante el mes de junio, los alumnos y alumnas que hayan obtenido una calificación negativa en alguna de las evaluaciones, tendrán derecho a un examen de recuperación de las mismas.

Para los alumnos/as que tengan **pendiente de calificación positiva el inglés de primero de bachillerato**, se considera que han superado dicha materia, si obtienen la calificación de aprobado en la Primera Evaluación de Segundo, ya que los contenidos impartidos en dicha evaluación corresponden con los contenidos mínimos del nivel de Primero. No obstante, para conseguir la calificación de aprobado es igualmente indispensable que los alumnos entreguen en el plazo establecido todas las tareas del primer curso de bachillerato obteniendo al menos una media de 5 en las mismas.

#### 4.5. Exámenes extraordinarios de septiembre.

Para los exámenes extraordinarios de septiembre, se ha decidido por el equipo educativo del Bachillerato de Adultos que obtendrán la calificación de aprobado los alumnos/as que obtengan en dicha prueba una calificación de 5 o más, no teniéndose en cuenta las tareas entregadas fuera de plazo.

## **5. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

La organización y desarrollo de las enseñanzas impartidas en la modalidad semipresencial, se fundamentan en un proceso de teleformación complementado con la asistencia a clase y la aplicación por el profesorado de métodos pedagógicos basados en

- a) Un sistema que potencie el aprendizaje autónomo combinado con el aprendizaje en colaboración y compartido con el resto del alumnado.
- b) Un modelo de formación eminentemente práctico centrado en la realización de tareas o proyectos, en el que el alumnado debe resolver las cuestiones planteadas utilizando los contenidos adquiridos con la lectura y comprensión de los documentos necesarios o con el uso de las herramientas disponibles en internet, mediante la ayuda y orientación constante recibidas por la interacción con el profesorado y el apoyo del resto de alumnado matriculado en el mismo curso.
- c) El uso de materiales didácticos multimedia, que incorporan textos combinados con otros elementos significativos, tales como gráficos, archivos de audio, videos o animaciones, contextualizados y actualizables, puestos al servicio de la realización de tareas descritas en el párrafo b).
- d) Un modelo de evaluación ponderada en el que se deben valorar de forma proporcional los elementos básicos que intervienen en estas modalidades de enseñanza.

### **5.1. Metodología de la asignatura**

Teniendo en cuenta que el alumno ha podido iniciar su aprendizaje del inglés en distintos momentos de su recorrido académico, y más tratándose de alumnado adulto, si bien el currículo debe ser lo suficientemente flexible para ajustarse a la diversidad de niveles de competencia que puede haber en el aula, es imprescindible comenzar el año escolar con una evaluación inicial para intentar adaptar este proyecto de trabajo a la realidad de la clase. Esta evaluación se basará en el análisis del resultado de la primera tarea del curso para valorar los conocimientos previos y de las conclusiones obtenidas del cuestionario de autoevaluación sobre hábitos de estudio, planificación y práctica del idioma, y en la observación de conductas en las primeras sesiones del curso, como por ejemplo: grado de comunicación, de colaboración en las dinámicas de aula, de participación y cumplimiento de tareas y cuestionarios. A partir de aquí, se intentará reorientar las actuaciones del alumnado que lo requiera en cuanto a estrategias de estudio, tiempo de dedicación a la materia y proporcionar mecanismos de refuerzo y/o ampliación para que el alumno procure alcanzar los objetivos.

Para que el alumnado interiorice los contenidos didácticos y alcance los objetivos establecidos, esta materia promueve una metodología activa basada en tareas que buscan desarrollar la competencia comunicativa y lingüística. Esta metodología activa se ve reforzada por la presentación de estrategias que fomentan la autoevaluación y el aprendizaje autónomo del alumnado, las cuales contribuyen a que el alumno sea consciente de la importancia de sus actuaciones y se responsabilice de su propio proceso de aprendizaje. No obstante, la presencia del profesor guiando y proponiendo resulta una herramienta de apoyo fundamental.

En esta línea, las tareas propuestas buscan despertar el interés del alumnado, recurriendo a documentos y a situaciones de comunicación auténticos o semi auténticos con los que trabajar las destrezas comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas. Así mismo, el planteamiento de estas tareas está orientado a favorecer el tratamiento transversal de la educación en valores tales como la tolerancia, la solidaridad, la libertad y la responsabilidad

personal, el esfuerzo individual, la confianza en sí mismo, el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés, la creatividad, la vida saludable... No solo en los temas que en las tareas se abordan, sino también en los foros habilitados para su resolución o en aquellos propuestos que implican la intervención proactiva del alumnado con respecto a la realidad sociocultural del idioma. Es por esto que se valorarán de forma positiva las intervenciones proactivas de los alumnos, independientemente de los errores lingüísticos que puedan cometer en este tipo de foros. El objetivo, en este caso, es impulsar la comunicación y la participación e infundir confianza en el alumnado cuando se expresa en inglés.

Por otro lado, para que no se desvirtúe el sentido pedagógico de este enfoque por tareas, se recomiendan técnicas de estudio basadas en una planificación del aprendizaje que implique una dedicación de un mínimo de 3 horas semanales o la suficiente que permita interiorizar y practicar los contenidos antes de la resolución autónoma de las tareas, posibilitando así la construcción de un aprendizaje realmente significativo. Este aprendizaje se puede ver reforzado o ampliado, según el caso, por recursos que facilitará el profesor. También se recomienda una entrega paulatina de las tareas que posibilite un aprendizaje y progreso estables y una observación constante del proceso tanto por parte del alumno, como del profesor.

En cuanto a estrategias de aprendizaje, el profesor ofrecerá retroalimentaciones que guíen al alumnado en su proceso potenciando en cada uno la observación, la reflexión, la deducción, la hipótesis y en definitiva, todos aquellos procedimientos que propicien un aprendizaje permanente y de adquisición de nuevos conocimientos.

Para impulsar la autonomía en el aprendizaje y la capacidad de aprender a aprender, se motivará al alumnado a completar un ejercicio de autoevaluación antes de que tenga lugar el examen presencial, con vistas a que dispongan de una fotografía real del estado de su aprendizaje.

Así mismo, las actividades de aprendizaje propuestas en la estructura de cada bloque de aprendizaje toman como base un enfoque comunicativo de la lengua en las que el alumno se ve expuesto a situaciones de comunicación (de comprensión y de expresión orales y escritas) que ha de resolver haciendo uso de la lengua, es decir, poniendo en práctica con la corrección pertinente los inventarios lingüísticos (de vocabulario, de estructuras morfosintácticas, de nociones y funciones) y prestando especial atención al contenido de los mensajes.

## **6. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Las **medidas de atención a la diversidad** desde la materia son:

- Ofrecimiento periódico de sesiones explicativas individualizadas para acercar al alumno a la asignatura, a la figura del profesor, a otros alumnos, así como para la resolución de dudas y la orientación sobre aspectos puntuales de la materia, con un nivel de personalización lo más eficaz posible.
- Edición de materiales especiales de apoyo, adaptados a la dificultad previamente diagnosticada en el alumno.
- Elaboración de tutoriales sobre herramientas digitales y facilitar el acceso al entorno virtual.
- Establecimiento de un banco de tareas alternativas, clasificadas por grado de dificultad y herramientas digitales usadas.



- Proporcionar material adicional para aquellos alumnos con un desfase curricular destacado. Los recursos y material para complementar lo ofrecido en el curso se encontrarán especificados en cada aula.
- Establecimiento de los objetivos mínimos exigidos para superar la materia.
- Gradación de las herramientas digitales a usar en las tareas.

## **7. RECURSOS Y MEDIOS DE BACHILLERATO**

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/permanente/>

Desde esta página el alumnado tendrá a su disposición todos los materiales necesarios además de las ventajas que ofrece tener Internet para la búsqueda de materiales varios que puedan necesitar en cualquier momento.